

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

4^Η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
(ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, SITE)

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Δ/νση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας
Υποδ/νση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικού – Γραφείο Διαγωνισμών

Ταχ. Δ/νση : Νεάπολη, Τ.Θ. 99, Τ.Κ. 67 100, Ξάνθη.

Πληροφορίες : Κουρκλίδου Κυριακή

Τηλέφωνο : 25413 51409

e-mail : supplies@hosp-xanthi.gr

http://www.hosp-xanthi.gr

ΠΡΟΣ

Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

διαγωνιστικής διαδικασίας για την Ανάδειξη αναδόχου ανάθεσης υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών σε εκτυπωτικές εργασίες από 01-01-2026 έως 15-09-2027 (CPV:79800000-2) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Ξάνθης, ποσού 29.315,00 € (συνολικού ποσού 36.350,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α24%) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Έχοντας υπόψη:

1. του Ν.4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
2. του ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
9. του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

10. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
11. του Ν.2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
12. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
13. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
14. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
15. Το υπ' αριθμ. 5519/20-09-2021 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων – Διεύθυνσης Μελετών και Γνωμοδοτήσεων με θέμα ««Καταργούμενες διατάξεις και έναρξη ισχύος επιμέρους άρθρων ν. 4412/2016, σε συνέχεια τροποποιήσεων του ν. 4782/2021 (Α 36) και του άρθρου 57 ν. 4825/2021 (Α 157) »
16. Τη με αριθμ. 315/15-09-2025 (ΑΔΑ: ΨΡ4Λ46907Ω-5ΦΝ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Ξάνθης με θέμα «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και αγωνιστικής διαδικασίας ανάθεσης υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών σε εκτυπωτικές εργασίες του Γ.Ν. Ξάνθης (CPV:79800000-2).
17. Την υπ' αριθμ.14789/29-9-2025 (ΑΔΑ: 6ΤΜΥ46907Ω-05Χ) Απόφαση του Διοικητή της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης σχετικά με ανάληψη υποχρέωσης της δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2026-2027.
18. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι

Διαγωνιστική διαδικασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Συλλογή Προσφορών για την Ανάδειξη αναδόχου ανάθεσης υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών σε εκτυπωτικές εργασίες από 01-01-2026 έως 15-09-2027 (CPV:79800000-2) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Ξάνθης, ποσού 29.315,00 € (συνολικού ποσού 36.350,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α24%) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

1.Στοιχεία Διαδικασίας

1.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του Γ.Ν. Ξάνθης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε. 0817 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026 και 2027 του Φορέα.

1.3 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.4 Συνοπτικά στοιχεία διαδικασίας

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνία ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τόπος διενέργειας	Ημερομηνία και ώρα διενέργειας
Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης (Περιοχή Νεάπολης, Τ.Κ. 67100, Ξάνθη) Πρωτόκολλο	03-10-2025	22-10-2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00μμ	Τμήμα Οικονομικού (Γραφείο Διαγωνισμών) του Γ.Ν. Ξάνθης	24-10-2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00π.μ

1.5 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος (βλέπε Παράρτημα V), ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Ανάδειξη αναδόχου ανάθεσης υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών σε εκτυπωτικές εργασίες από 01-01-2026 έως 15-09-2027 για τις ανάγκες του Γ.Ν. Ξάνθης.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (**CPV:79800000-2**) – Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 36.350,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 29.350,00 €, Φ.Π.Α.: 7.035,60 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01-01-2026 έως 15-09-2027.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 86 του Ν.4412/2016.

3. Παροχή Διευκρινήσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρ. 67, παρ. 3 και άρ. 121, παρ. 5 του Ν.4412/2016 η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

3.1 Γλώσσα –Κατάρτιση –Περιεχόμενο –Ισχύς Προσφορών

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού (δικαιολογητικά συμμετοχή/κατακύρωσης) συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική (εκτός αν άλλως ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές/ειδικούς όρους).

3.2 Τόπος και Τρόπος Υποβολής

Κατάθεση προσφορών έως 22-10-2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00μ.μ σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο του Γ. Ν. Ξάνθης (Περιοχή Νεάπολης, Τ.Κ 67100, Ξάνθη), αναγράφοντας στον τίτλο τη λέξη «Προσφορά», τον πλήρη τίτλο της αρμοδίας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση, τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας καθώς και τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. (παρ.3.6)

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής (εις διπλούν ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο):

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), υπογεγραμμένη από τον στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρ. 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απaréγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

- Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας και τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον μειοδότη, από τη Διοίκηση του Γ.Ν. Ξάνθης, σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

3.4 Τεχνική Προσφορά/Φύλλο Συμμόρφωσης(εις διπλούν ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο):

α. Τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων υλικών, στην οποία:

θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις αυτών σε σχέση με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα Ι της παρούσας, με σαφή παραπομπή στο περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.).

β. Εγχειρίδια χρήσης και τεχνικά φυλλάδια-prospectus του υλικού, εάν υπάρχουν.

3.5 Οικονομική Προσφορά (εις διπλούν ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο):

- Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, εκτός ΦΠΑ. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

3.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου είναι ως κάτωθι:

1. για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
2. για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Και όλα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται κάτωθι:

1. απόσπασμα του ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,
2. πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016,
3. πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016 και
4. πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.
5. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα:
 - α. αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές και ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσων αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - β. ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρ. 74 του Ν.4412/2016.
 - γ. ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρ. 18 του Ν.4412/2016.
 - δ. ότι δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος του πράξεις επιβολής προστίμου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες από την υποβολή του.

4. Αξιολόγηση προσφορών

α) Η Επιτροπή Διαγωνιστικής Διαδικασίας προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνιστικής Διαδικασίας προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής της Διαγωνιστικής Διαδικασίας και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

γ) Στη συνέχεια η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου του πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») και ελέγχει τα ήδη υποβαλλόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η

απόφαση έγκρισης όλων πρακτικών κοινοποιείται σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Έπειτα καλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης εντός δύο (2) ημερών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

5. Έννομη προστασία για δημόσιες συμβάσεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016

Για την εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία, υπόκεινται μόνο σε δικαστική προστασία ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Εφετείου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 127.

6. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Οι ανάγκες του τμήματος καθορίζονται από τη λειτουργία του και κατά την απόλυτη κρίση του και δύναται να τροποποιηθούν μονομερώς καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Για οποιασδήποτε τροποποίηση για τον χρόνο παράδοσης το αρμόδιο τμήμα θα ενημερώνει τηλεφωνικά τον προμηθευτή 24 ώρες πριν την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η παραλαβή των ειδών (υπηρεσία) θα γίνεται από αρμόδια για αυτό Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης (24ώρες πριν την εκτέλεση της προμήθειας) μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 206 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρ. 207 του Ν.4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση δ της παρ.11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρ. 132 του Ν.4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.2.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.2.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.2.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρ. 213 του Ν.4412/2016.

6.3 Καταγγελία της σύμβασης -Υποκατάσταση αναδόχου

6.3.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 3.3 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.3.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.3.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την προμήθεια των ειδών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του Ν.4412/2016.

7. Ενστάσεις

7.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 127 του Ν.4412/2016 σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον προσφέροντα οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

7.2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρ. 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρ. 376 παρ. 11. Του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

7.3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

8. Διάρκεια Σύμβασης-Παραλαβή Υλικών:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 20 μήνες και 15 ημέρες, ήτοι από 1-1-2026 έως 15-9-2027.

Η παραλαβή των εν θέματι ειδών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα υλικά δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων υλικών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υλικών, **με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας**, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων υλικών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παρ. 6 του άρ. 218 του Ν.4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

9. Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες επί ποινή απόρριψης την κατάθεση δείγματος του/των προσφερόμενου/-ων υλικού/-ών για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με το άρ. 214 του Ν.4412/2016.

10. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Σε περίπτωση όπου το πόσο της εγγυητικής είναι κάτω από εκατό ευρώ δεν απαιτείται η προσκόμιση της.

11. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

12. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικείμενου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

13. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν.4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Η Διοικήτρια
του Γενικού Νοσοκομείου Ξάνθης**

Κοσμίδου Ζωή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης- Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η μίσθωση να περιλαμβάνει:

1. τη χρήση των μηχανημάτων,
2. την παροχή αναλωσίμων και ανταλλακτικών (γραφίτης κλπ) εντός 2 ωρών,
3. την τεχνική κάλυψη όταν αυτή χρειαστεί εντός 6 ωρών,
4. την αντικατάσταση μηχανήματος όταν αυτό κριθεί αναγκαίο εντός 24 ωρών και
5. την παροχή οδηγών (drivers) για λειτουργικά windows 7 και 10
6. τη διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων
7. μηνιαία μέτρηση αντιγράφων παρουσία υπεύθυνου του Τμήματος Πληροφορικής

Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελληνική αγορά ή εξουσιοδοτημένος συνεργάτης του αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελληνική αγορά και προς επιβεβαίωση τούτου επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει σχετικές βεβαιώσεις με την τεχνική προσφορά.

Η τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των προσφερόμενων μηχανημάτων θα γίνονται από τον ανάδοχο και όχι από άλλη συνεργαζόμενη εταιρεία.

Ζητούνται 8 τύποι εκτυπωτικών ανάλογα με τη χρήση, την τιμολόγηση και τη δυναμικότητά τους:

1. Τύπος Α:ΕΓΧΡΩΜΟ Α3 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 28 σελίδων το λεπτό (Α/Μ Α4), φωτοαντίγραφο/σάρωση/εκτύπωση Α3-Α4 , έγχρωμο/ασπρόμαυρο , διπλής όψης, με δυνατότητα επιλογής και εκχώρησης δικαιωμάτων (πχ χρήστης1: εκτυπώνει μόνο ασπρόμαυρο, χρήστης2: εκτυπώνει και έγχρωμο) , τουλάχιστον 2 συρτάρια χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων το καθένα, τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή χωρητικότητας 50 φύλλων , Σύνδεση Ethernet, Μνήμη RAM τουλάχιστον 2Gb και σκληρό δίσκο 250GB.

Ζητούνται 3 μηχανές.

2. Τύπος Α1: ΕΓΧΡΩΜΟ Α3 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 28 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), **εκτύπωση Α3 για αξονικές τομογραφίες** (κάλυψη toner $\geq 120\%$), βάρος χαρτιού 120gr/m², τουλάχιστον 2 συρτάρια χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων το καθένα , μνήμη RAM τουλάχιστον 2Gb και σκληρό δίσκο 250GB.

Ζητείται 1 μηχανή.

3. Τύπος Β: ΕΓΧΡΩΜΟ Ή ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 22 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), φωτοαντίγραφο/σάρωση/εκτύπωση Α3-Α4, έγχρωμης ή ασπρόμαυρης εκτύπωσης, με δυνατότητα επιλογής και εκχώρησης δικαιωμάτων (πχ χρήστης1: εκτυπώνει μόνο ασπρόμαυρο, χρήστης2: εκτυπώνει και έγχρωμο) ,διπλής όψης , τουλάχιστον 2 συρτάρια χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων το καθένα , τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή χωρητικότητας 50 φύλλων , Σύνδεση Ethernet, Μνήμη RAM τουλάχιστον 2Gb. **Ζητούνται 15 μηχανές .**

4. Τύπος Γ (επιτραπέζιο MFP):ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α4 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 48 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), εκτύπωση Α4, ασπρόμαυρη εκτύπωση , αυτόματη διπλής όψη για εκτύπωση και σάρωση.

Να έχει dual scan τροφοδότη πρωτοτύπων. Ανάλυση Σάρωσης 19200X19200 Σύνδεση

Ethernet. Μνήμη RAM τουλάχιστον 256MB. **Ζητούνται 13 μηχανές.**

5. Τύπος Δ: Τύπος Α:ΕΓΧΡΩΜΟ Α3 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 25 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), φωτοαντίγραφο/σάρωση/εκτύπωση Α3-Α4, έγχρωμης/ασπρόμαυρης εκτύπωσης, με δυνατότητα επιλογής και εκχώρησης δικαιωμάτων (πχ χρήστης1: εκτυπώνει μόνο ασπρόμαυρο, χρήστης2: εκτυπώνει και έγχρωμο) ,διπλής όψης , τουλάχιστον 2 συρτάρια χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων το καθένα , τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή χωρητικότητας 100 φύλλων , Σύνδεση Ethernet, Μνήμη RAM τουλάχιστον 8Gb και σκληρός δίσκος τύπου SSD 256 GB **Ζητούνται 1 μηχανή .**

6. Τύπος Ε: ΕΓΧΡΩΜΟΉ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ Α3 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 36 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), φωτοαντίγραφο/σάρωση/εκτύπωση Α3-Α4, ασπρόμαυρης εκτύπωσης, με δυνατότητα

επιλογής και εκχώρησης δικαιωμάτων (πχ χρήστης1: εκτυπώνει μόνο ασπρόμαυρο, χρήστης2: εκτυπώνει και έγχρωμο) ,διπλής όψης , τουλάχιστον 2 συρτάρια χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων το καθένα , τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή χωρητικότητας 50 φύλλων , Σύνδεση Ethernet, Μνήμη RAM τουλάχιστον 2Gb και σκληρός δίσκος 250 GB **Ζητούνται 4 μηχανές .**

7. Τύπος ΣΤ (επιτραπέζιο MFP):ΕΓΧΡΩΜΟ Α4 ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 33 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), εκτύπωση Α4, ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση , αυτόματη διπλής όψη για εκτύπωση και σάρωση και τουλάχιστον 1 συρτάριο χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων. Σύνδεση Ethernet. Μνήμη RAM τουλάχιστον 1GB και σκληρός δίσκος 320 GB .

Ζητούνται 1 μηχανή.

8. Τύπος Ζ (επιτραπέζιος):ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4

Με ταχύτητα εκτύπωσης ίσης ή μεγαλύτερης των 46 σελίδων το λεπτό (Α/Μ, Α4), εκτύπωση Α4, ασπρόμαυρη , αυτόματη διπλής όψη. Σύνδεση Ethernet. Μνήμη RAM τουλάχιστον 256MB και τουλάχιστον 1 συρτάριο χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων .

Ζητούνται 20 μηχανές.

Προτείνεται η τιμολόγηση να γίνεται με τον αριθμό των παραγόμενων αντιγράφων με ελάχιστο όριο 220.000 Α/Μ εκτυπώσεων Α4 ανά μήνα για τους τύπους Α,Β και Γ, 2.000 Α/Μ εκτυπώσεων Α3 ανά μήνα για τον τύπο Α1 και μηδενικό όριο για τις έγχρωμες εκτυπώσεις. Για την περίπτωση που τα όρια αυτά ξεπεραστούν προτείνεται να τιμολογούνται κατ' αποκοπή οι επιπλέον εκτυπώσεις με τις αξίες που θα καθοριστούν από τη διαδικασία του διαγωνισμού (τιμή για Α4 Α/Μ, τιμή για Α4 Color και τιμή για Α3 Α/Μ για τον τύπο Α1).

Υπόδειγμα Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς- Φύλλου Συμμόρφωσης

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ				
α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ολογράφως ή μόνο αριθμητικώς)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς:

Προσφέροντας	Είδος	Τεχνική Προσφορά / Προσφερόμενο είδος	Οικονομική προσφορά / Προσφερόμενη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.